

ISTITUTO COMPRENSIVO "CASALE"  
VIA PRIMO LONGOBARDO – 72100 BRINDISI  
TEL/FAX 0831/418525 Cellulare 393/2346339  
C.M BRIC817007 ---- C.F. 91071170749  
e-mail [bric817007@istruzione.it](mailto:bric817007@istruzione.it)  
indirizzo pec:BRIC817007@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 10

Il giorno 09 gennaio 2023 alle ore 17:30, si riunisce nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "J. F. Kennedy", regolarmente convocato, il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Casale" Brindisi, per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Programma annuale 2023;
- 3) Fondo Economale per le minute spese, nonché fissazione dell' importo massimo di ogni minuta spesa per l' e.f. 2023;
- 4) Regolamento per l' uso del badge/marcatore;
- 5) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Consiglio risulta così composto:

| Cognome e Nome                | Componente              |             | Presente | Assente |
|-------------------------------|-------------------------|-------------|----------|---------|
| CAPRIOLI<br>MARIAVITTORIA     | Dirigente<br>Scolastico | Consigliere | x        |         |
| PASTORE VALERIA               | DSGA                    | Consigliere | x        |         |
| ATTOLINI ANTONELLA            | Genitore                | Consigliere | x        |         |
| BALDACCI DANILA               | Genitore                | Consigliere |          | x       |
| BIRGITTA VITO                 | Genitore                | Consigliere | x        |         |
| CHIRILLI EMMA                 | Genitore                | Consigliere |          | x       |
| GUADALUPI ENRICA              | Genitore                | Consigliere |          | x       |
| RAIMO ROSANNA                 | Genitore                | Consigliere | x        |         |
| ROMANELLI GIUSEPPINA          | Genitore                | Consigliere | x        |         |
| VITALI LAURA                  | Genitore                | Consigliere |          | x       |
| FASANO ISABELLA               | ATA                     | Consigliere | x        |         |
| CAPETO STEFANIA               | Docente                 | Consigliere | x        |         |
| DI DIO DANIELA                | Docente                 | Consigliere | x        |         |
| IAIA ANGELICA                 | Docente                 | Consigliere | x        |         |
| MELE CONCETTA                 | Docente                 | Consigliere | x        |         |
| NICCOLI SILVIA                | Docente                 | Consigliere | x        |         |
| PEDIO ANTONELLA               | Docente                 | Consigliere | x        |         |
| ROMANO MARIA<br>ROSARIA       | Docente                 | Consigliere | x        |         |
| SABINO PASQUALE ANNA<br>MARIA | Docente                 | Consigliere | x        |         |

Verificato il numero legale, la seduta è aperta alle ore 17:35.

Presiede la riunione la signora Romanelli; funge da segretaria la docente Antonella Pedio.

Si passa alla lettura del primo punto all'ordine del giorno

### **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

L'insegnante Pedio dà lettura del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente. **(Delibera n. 113)**

### **2. Programma annuale 2023**

La DS cede la parola alla DSGA, dott.ssa Valeria Pastore, che informa i presenti che il Programma annuale 2023 è stato deliberato in Giunta e viene ora proposto al Consiglio per la definitiva approvazione. Il P.A. è stato predisposto, come ogni anno, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, rispecchiando quanto più possibile quelli che sono i principi fondamentali della trasparenza, dell'integrità del bilancio, della chiarezza, del pareggio, dell'armonizzazione e anche del confronto con il monitoraggio. Il programma annuale deve essere legato a quella che è l'attività di formazione, di istruzione, di aggiornamenti, rivolto quindi soprattutto all'istruzione e redatto in coerenza con il PTOF. Nelle Entrate sono previsti finanziamenti di varia natura a partire da quelli statali a quelli degli Enti Locali, i contributi da parte delle famiglie ma anche dei finanziamenti provenienti dall'Unione Europea (FSE e FESR). Nelle uscite è prevista la locazione in attività e progetti. Attività che non comprendono più il funzionamento generale del decoro, quello amministrativo generale o quello didattico ma delle attività sorte con l'emergenza sanitaria in Italia provocata dal Covid. Sono infatti arrivati dei finanziamenti vincolati, destinati esclusivamente all'acquisto di disinfettanti e mascherine, ad attività di formazione sulla sicurezza e al reclutamento del medico competente, figura ormai obbligatoria nelle Istituzioni Scolastiche. Il bilancio deve essere in pareggio e deve rispettare dei criteri. La DSGA spiega come è stato determinato l'avanzo di amministrazione.

Ascoltata la relazione esaustiva della DSGA il Consiglio approva all'unanimità il Programma Annuale 2023 e gli allegati **(Delibera n. 114)**

### **3. Fondo Economale per le minute spese, nonché fissazione dell'importo massimo di ogni minuta spesa per l'ef 2023**

La DSGA spiega ai presenti che il Fondo Economale è previsto dal decreto interministeriale 129 del 2018 e prevede la possibilità per il DSGA, con delibera del Consiglio d'Istituto, di usufruire di un fondo per le minute spese. Il finanziamento massimo proposto è di 500,00 € (stessa cifra proposta ed accettata negli anni precedenti) e come spesa massima per ogni singolo acquisto quello di 70,00 €.

Il Consiglio approva all'unanimità il Fondo Economale per le minute spese pari a 500,00 € e l'importo massimo di ogni minuta spesa pari a 70,00 €. **(Delibera n. 115)**

### **4. Regolamento per l'uso del badge/marcatore**

Prende la parola la DS che informa i presenti che durante le vacanze natalizie si è provveduto all'installazione dei dispositivi elettronici per l'uso del badge marcatore temporale per la rilevazione delle presenze del personale ATA, entrati in funzione nella giornata odierna. Il personale ATA di ogni plesso sarà tenuto giornalmente ad utilizzare la timbratura informatica

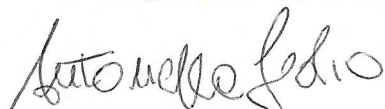
per entrare e uscire. La DS pone quindi all'attenzione del Consiglio il Regolamento per l'uso del badge/marcatore che disciplina la rilevazione della presenza del personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica tramite il sistema di rilevazione elettronica delle presenze.

Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento per l'uso del badge/marcatore da parte del personale ATA. **(Delibera n. 116)**

**5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non essendoci altre comunicazioni da parte della Dirigente Scolastica la seduta è tolta alle ore 18:30.

**La segretaria verbalizzante**



**La Presidente del Consiglio d'Istituto**

